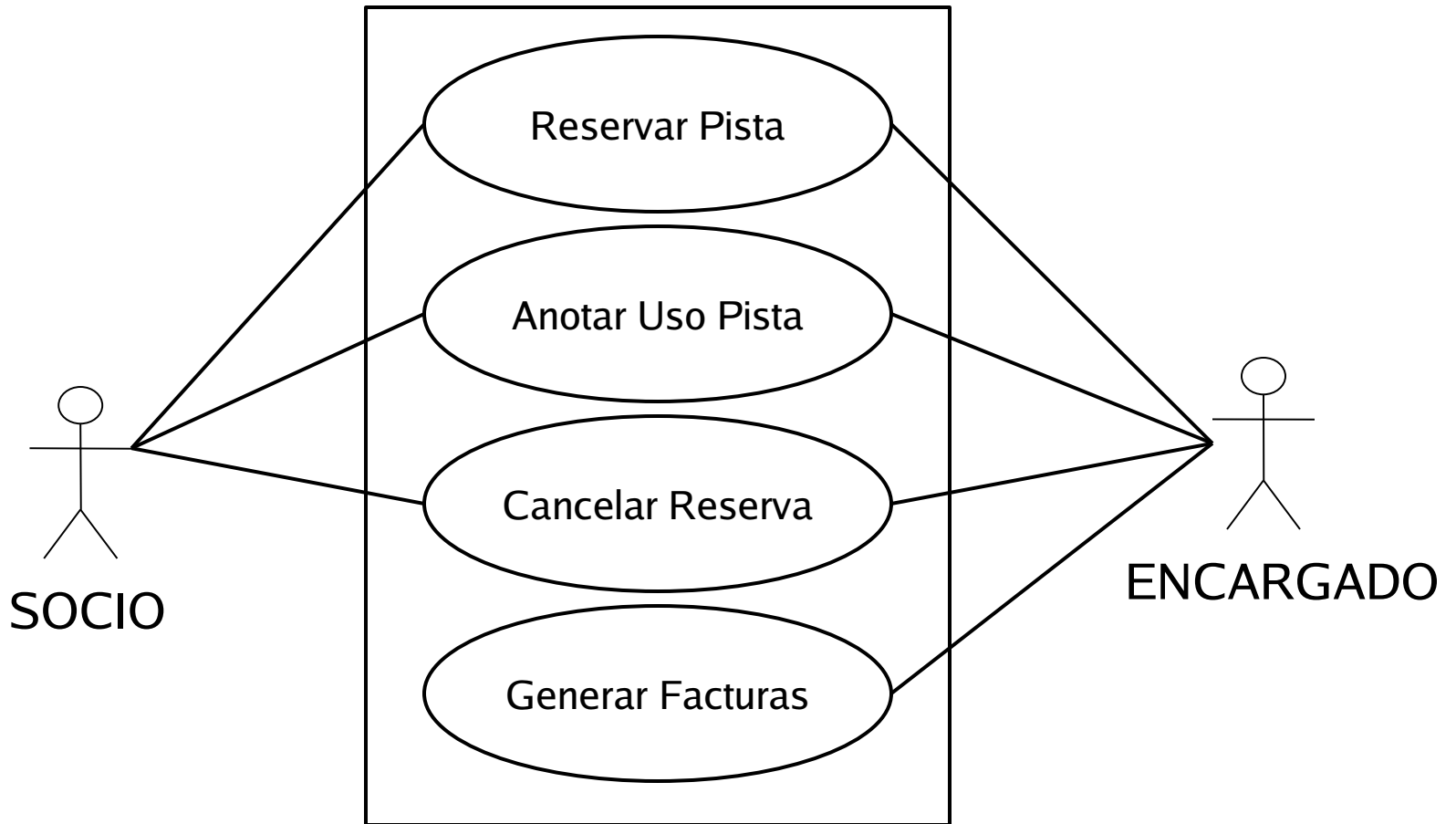


Ejercicio Gestión de reservas de Pistas de Tenis

- Examen Mayo 2003 (1 hora)
 - Diagrama de Casos de Uso y
 - Casos de uso expandido (2,5 puntos)
 - Modelo de Dominio (1,5 puntos)

Casos de uso



Ejemplo: Caso de uso de alto nivel

Caso de uso: Reservar Pista

Actores: Socio, Encargado

Descripción: Un socio solicita la reserva de una pista del club de tenis para una fecha concreta y unas horas determinadas. El encargado verifica la fecha y la disponibilidad de pistas para esas horas. Por último, el encargado registra la reserva.

Ejemplo: Caso de uso de alto nivel

Caso de uso: Anotar Uso Pista

Actores: Socio, Encargado

Descripción: Un socio avisa al encargado del uso efectivo de la reserva de una pista. El encargado comprueba la reserva y anota el uso de la pista reservada.

Ejemplo: Caso de uso de alto nivel

Caso de uso: Cancelar Reserva

Actores: Socio, Encargado

Descripción: Un socio solicita la cancelación de una reserva. El encargado, tras verificar los datos, hace efectiva la cancelación.

Ejemplo: Caso de uso de alto nivel

Caso de uso: Generar Facturas

Actores: Encargado

Descripción: Cada mes el encargado genera las facturas de los socios.

Caso de uso expandidos

Caso de uso: **Reservar Pista**

Curso normal de los eventos:

1. Socio: Este caso de uso comienza cuando un socio solicita al encargado la reserva de una pista del club de tenis. El Socio se identifica y solicita una reserva para una fecha y unas horas determinadas.
2. Encargado: Identifica al socio. SEE SECTION Identificar Socio.
3. Sistema: Presenta la información del socio y sus reservas.
4. Encargado: Introduce la fecha.
5. Sistema: Para esa fecha, presenta los horarios de las pistas no reservadas (libres).
6. Encargado: Verifica las horas que quiere reservar el socio, asigna las pistas al socio para el horario solicitado y confirma la reserva.
7. Sistema: Registra la reserva de las pistas.

Cursos alternativos:

Paso 2. No se trata de un Socio. Sugerir hacerse socio.

Paso 3. El socio ya tenía reservada pistas para esa fecha y horario.

Paso 4. La fecha es superior a un mes del día actual. Sugerir volver más adelante.

Paso 6. No hay pistas libres para la fecha y horario solicitado. Sugerir horarios alternativos.

Caso de uso expandidos

Caso de uso: **Anotar Uso Pista**

Actores: Socio, Encargado

Descripción: Un socio avisa al encargado del uso efectivo de la reserva de una pista. El encargado anota el uso de la pista reservada.

Curso normal de los eventos:

1. Socio: Este caso de uso comienza cuando un socio avisa al encargado que quiere hacer uso efectivo de una reserva del club de tenis. El Socio se identifica.
2. Encargado: Identifica al socio. SEE SECTION Identificar Socio.
3. Sistema: Presenta la información del socio y sus reservas.
4. Encargado: Verifica la reserva, confirma el uso de la reserva y asigna tarifa.
5. Sistema: Registra el uso de la reserva y asigna tarifa T1 (fin de semana u horario nocturno) o T2 (resto de horarios).

Cursos alternativos:

Paso 2. No se trata de un Socio. Sugerir hacerse socio.

Paso 3. El socio no tenia reserva para esa fecha y horario.

Caso de uso expandidos

Caso de uso: **Cancelar Reserva**

Actores: Socio, Encargado

Tipo: Primario

Descripción: Un socio solicita la cancelación de una reserva. El encargado, tras verificar los datos, hace efectiva la cancelación.

Curso normal de los eventos:

1. Socio: Este caso de uso comienza cuando un socio avisa al encargado que quiere cancelar una reserva del club de tenis. El Socio se identifica y solicita una cancelación para una fecha y unas horas determinadas.
2. Encargado: Identifica al socio. SEE SECTION Identificar Socio.
3. Sistema: Presenta la información del socio y sus reservas.
4. Encargado: Verifica la reserva y confirma la cancelación de la reserva.
5. Sistema: Comprueba la fecha de cancelación con la fecha actual. Registra la cancelación de la reserva y asigna tarifa T4 (cancelación).

Cursos alternativos:

Paso 2. No se trata de un Socio. Sugerir hacerse socio.

Paso 3. El socio no tenía reserva para esa fecha y horario.

Paso 5. El socio quiere cancelar una reserva para el mismo día.

Caso de uso expandidos

Caso de uso: **Generar Facturas**

Actores: Encargado

Tipo: Primario

Descripción: Cada mes el encargado genera las facturas de los socios.

Curso normal de los eventos:

1. Encargado: Este caso de uso comienza cuando el encargado quiere generar las facturas mensuales de los socios. El encargado introduce el mes.
2. Sistema: Para cada socio se obtienen todas las reservas del mes. Para cada reserva no cancelada, el sistema verifica si no ha sido efectiva, en cuyo caso le asigna la tarifa T3 (no usar la reserva). Calcula el importe de cada reserva y acumula el total.

Modelo de dominio (2)

Club de Tenis

Pista
Número pista

Socio
dni tel ...

Tarifa
tipo precio

Reserva
num fecha Hora /importe

Factura
mes /total

Modelo de dominio (1)

